

## IES Gabriel Alonso de Herrera

# Documento resumen para las familias del Plan de contingencia e inicio del curso 2020-21 (Escenario 1)

### **ENTRADA AL CENTRO.** Se organizará en dos turnos:

Los alumnos de FPB y Bachillerato entrarán por la puerta principal. La hora de entrada e inicio de clase será a las 8:25 horas.

**Grupos de la ESO:** la hora de entrada e inicio de las clases será a las 08:35 horas

- Los alumnos de **1º de ESO** accederán al centro por la puerta principal y se dirigirán directamente a sus aulas (M1 a M5) por la cancela lateral situada a la izquierda.
- El **resto de grupos de la ESO** entrarán también por la puerta principal y se dirigirán directamente a sus aulas.

El primer día del inicio del curso, principalmente para 1º de ESO, se dedicará alguna hora para "practicar" diferentes desplazamientos por el centro: entradas, salida, recreos, movimientos por el centro (mínimos pero necesarios en alguna materia). Además, con el fin de pasar lista y entrar de forma ordenada a clase, se agruparán en filas los alumnos **de 1º y 2º de la ESO**. Si se considera necesario, se realizará algún día más y con algunos otros niveles.

Se evitará que el alumnado, con independencia de su nivel, permanezca congregado en la acera próxima a la puerta de entrada. Por este motivo, todo alumno que acceda al instituto antes de su hora de clase (transporte escolar, familias que dejan antes a sus hijos en el centro por motivos laborales,...) se dirigirá a la zona de pistas, por la cancela lateral derecha, hasta su hora de entrada a clase.

- Un miembro del Equipo Directivo asumirá las tareas de guardia antes del inicio de las clases supervisando el acceso del alumnado al centro y garantizando el cumplimiento de las medidas.
- La primera hora de guardia del profesorado comienza a las 8:25 horas. A dicha hora este profesorado deberá estar ya atendiendo al alumnado que acceda a las aulas, velando por que se respeten las medidas higiénicas.

### **SALIDA AL RECREO.** Se organizará en dos turnos:

- **El primer timbre sonará a las 11:10** para los alumnos de **Bachillerato** y retornarán a clase a las 11:40.
- **El segundo timbre, a las 11:20**, marcará la salida al recreo del resto de los alumnos que se incorporarán de nuevo al aula a la 11:50.

#### **Ocupación de espacios comunes durante el recreo:**

- **No se desarrollarán actividades deportivas** en las pistas.
- No se podrán utilizar los banco que hay en el patio.
- Los alumnos de 1º y 2º de bachillerato podrán abandonar el centro durante el recreo con autorización familiar, siempre que se haga uso de la mascarilla y respetando la distancia social.
- Se **dividirán los espacios** para los distintos grupos según esta distribución:
  - Pista de baloncesto: 1º de ESO.
  - Pista de fútbol: 2º de ESO.
  - Espacio ajardinado y porche de tecnología: 3º de ESO y FPB.
- **Aula de estudio:** 25 alumnos máximo. Se organizará a comienzos de curso.
- **Biblioteca:** No se podrá hacer uso de la biblioteca durante los recreos.
- **Cafetería:**
  - Profesores: Aforo máximo de 9 personas.
  - Alumnos: No podrán acceder al interior de la cafetería. Se les atenderá desde la puerta de acceso, o en otro lugar con suficiente ventilación, mediante la colocación de un mostrador portátil.

### **SALIDA DEL CENTRO.** Se organizará en dos turnos:

- **Alumnos de FPB y Bachillerato:** el timbre sonará a las 14:20 horas, debiendo salir todo el alumnado en no más de 5 minutos. Lo harán por la puerta corredera principal, sin detenerse en la misma, debiendo marchar a sus casas, o despejando dicha salida en caso de tener que esperar al autobús, hermanos... Deberán alejarse de forma que los alumnos de ESO puedan salir sin detenerse ni aglomerarse.
- **Alumnos de ESO: Acabarán las clases a las 14:30 horas** saliendo del centro por la misma puerta, y de igual forma no permanecerán en esta salida, debiendo despejarla a medida que van saliendo.

**Distribución de aulas.** Se modificará la distribución de aulas materia y se distribuirán las mismas como aula-grupo. Así, el alumnado se moverá solamente en aquellas materias que, de manera imprescindible, deben hacer uso de recursos materiales que no haya en su aula.

**Aula.** En cada aula habrá un dispensador hidroalcohólico, rollo de papel, papelera con pedal y papelera de uso convencional. Contará también con varios pulverizadores con solución desinfectante para la limpieza de los pupitres en caso de que se haya producido un cambio en su ocupación.

La distribución del alumnado en el aula será inicialmente por orden de lista, ocupando siempre el mismo pupitre. Pasadas estas primeras semanas de curso, se podrán plantear cambios de lugar de los alumnos de una clase, por las razones que fuere, pero se garantizará que el alumno ocupe siempre un único pupitre en todas las materias impartidas en ese aula.

En las aulas específicas de Tecnología, ordenadores, laboratorios, FPBásica, Música y Educación Física, se habilitarán materiales y/o procedimientos que garanticen el cumplimiento de las medidas higiénicas (limpieza de herramientas, plásticos o films para teclados de ordenador, etc.)

#### Uso de escaleras

- La **escalera de subida** para el alumnado será la del **ala norte (junto al aula A1)** y de **bajada** la del **ala sur (junto al ascensor)**.
- **Solamente a la hora de salida del centro (14:20 y 14:30)** se usarán todas las escaleras para bajada de alumnos, garantizando así mayor fluidez de movimientos y menor aglomeración.
- Los grupos de alumnos que ocupen aulas situadas en el **pasillo de laboratorios** deberán hacer uso de **la escalera de profesores**.

**Movimiento por los pasillos:** para garantizar que se respetan las normas en los desplazamientos por los pasillos, los profesores iniciarán su hora de guardia en cada una de las plantas sin acudir, si es posible, a la sala de profesores. Esto requiere una coordinación previa.

**Limpieza:** al menos una vez al día. Se aplicarán las medidas preventivas y se reforzará en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.

**Ocupación de aseos:** máximo 2 alumnos a la vez. Se garantizará la flexibilización de las salidas de los alumnos a los aseos durante las clases, si procediera. En los aseos del profesorado se fijará igualmente un máximo de 2 personas. Se colocará algún cartel o mecanismo que indique el nº de personas que haya en su interior en todo momento. Durante el recreo se llevará a cabo el mismo sistema. Para evitar la masificación en los aseos, quedará prohibido el acceso para beber agua.

**Ventilación de aulas:** al inicio de cada cambio de clase las ventanas se abrirán durante al menos 10 minutos. Se nombrará a un alumno o alumnos responsables de la apertura y cierre de las mismas.

**Sala de aislamiento:** se habilitará un espacio con suficiente ventilación y con un protocolo adecuado.

**Vestuarios de Educación Física:** no podrá hacerse uso de los mismos.

**Información a los alumnos:** El tutor realizará actividades con sus alumnos en la primera sesión de tutoría sobre los protocolos a seguir para el cumplimiento de las normas sanitarias, de tal forma que el alumno perciba la importancia de su implicación personal en su cumplimiento.

El departamento de orientación junto con los departamentos didácticos trabajará de manera transversal en los programas y actividades de educación y promoción de la salud relacionados con el COVID.

## RESPONSABLES

- **Responsable de asuntos relacionados con el COVID-19:** es el responsable en Prevención de Riesgos Laborales Luis José Sánchez Marco
- **Comisión COVID-19: Los puestos vacantes** se completarán al inicio del curso, tras las deliberaciones oportunas. Director: José Manuel Bulnes Jiménez, Secretario: Luis Miguel Jiménez Sánchez, Docentes(1 o 2), Servicio de Limpieza (1), Representante de las familias – Ampa, un alumno

## MEDIDAS DE HIGIENE

- **Uso de mascarilla:** Será obligatorio su uso en todos los espacios del centro. Se nos ha dicho que en todo momento, aunque se respetasen la distancia de seguridad
- El alumnado debe traer de su casa un **kit** que tenga al menos mascarilla de repuesto, hidrogel, toallitas desinfectantes (o también una pequeña gamuza o bayeta) y pañuelos de papel.
- **Limpieza de manos:** Se realizará siempre que haya un cambio de aula o de pupitre y tras la salida del aseo. Como alternativa se puede utilizar gel hidroalcohólico.

## REUNIONES

- **Reuniones de tutoría con las familias:** online o telefónicamente.
- **Reunión de inicio de curso con familias y alumnos de nueva incorporación:** Online
- **Charlas de orientación a padres y alumnos:** Online
- No se realizarán eventos deportivos o culturales en los que esté prevista la asistencia de público, mientras persista la situación de alarma sanitaria.

El Equipo Directivo /  
El responsable de prevención de riesgos laborales y COVID-19.

Actualizado a 8 de septiembre de 2020